



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕТСКИЙ САД № 37 «ДРУЖНАЯ СЕМЕЙКА»

ПРИКАЗ

от « 14 » сентября 2020г.

№ 352

Об открытии дополнительных платных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», на основании Устава МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 37 «Дружная семейка», лицензии на право осуществления образовательной деятельности и приложения к ней, приказа заведующего ДОУ от 28.08.2019г. №118 «Об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые МАДОУ города Нижневартовска ДС №37 «Дружная семейка», согласно заявлений родителей (законных представителей) воспитанников, желающих посещать дополнительные платные услуги, в целях организации платных дополнительных услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление и координацию предоставления дополнительных платных услуг Ибрагимову С. З.

2. Организовать начиная с 15.09.2020г. предоставление следующих дополнительных платных образовательных услуг:

- «Проведение занятий в спортивных и физкультурных секциях»;
- «Проведение занятий по обучению детей плаванию»;
- «Проведение занятий по укреплению здоровья детей (на основе технологии «БОС»);
- «Проведение занятий по обучению детей игре в шахматы»;
- «Изготовление и реализация кислородных коктейлей»;
- «Оказание услуг по реализации дополнительных программ общеразвивающей направленности»;
- «Проведение занятий по профилактике нарушений осанки и плоскостопия у детей»;
- «Проведение занятий по коррекции звукопроизношения у детей, не посещающих группы компенсирующей направленности»;
- «Проведение занятий по раннему обучению послоговому чтению»;
- «Проведение занятий по развитию танцевальных способностей у детей»;
- «Проведение занятий по развитию вокальных способностей у детей»;
- «Проведение занятий по развитию художественных способностей у детей»;
- «Проведение занятий по развитию театральных способностей у детей»;
- «Проведение занятий по развитию логико-математических способностей у детей»;

- «Проведение занятий по развитию познавательно-исследовательских способностей у детей»;
 - «Оказание услуг по реализации дополнительных программ общеразвивающей направленности»;
 - «Проведение занятий по развитию интеллектуально-творческих способностей у детей»;
 - «Проведение занятий на основе компьютерных технологий»;
 - «Проведение занятий по формированию школьной мотивации у детей»;
 - «Организация досуговых мероприятий для детей»;
 - «Организация группы продленного дня».
3. Назначить ответственных за предоставление дополнительных платных услуг:

№ п/п	Наименование услуг	Название услуги	Руководитель дополнительной услуги
1	Проведение занятий в спортивных и физкультурных секциях	Детский фитнес	Сорокина Е.А.
		Школа мяча	Щербинина Т.Л.
2	Проведение занятий по обучению детей плаванию	Дельфиненок	Чубарова Е.В.
3	Проведение занятий по укреплению здоровья детей	Дыши правильно (БОС)	Жданова Р.Ф.
4	Проведение занятий по обучению детей игре в шахматы	Мудрая ладья	Фириюлина О. С. Нурлубаева М.Ю. Алий Л.В. Русских О.А.
5	Изготовление и реализация кислородных коктейлей		Гуринова М.Т.
6	Оказание услуг по развитию и оздоровлению детей раннего и дошкольного возраста	Развивай-ка	Туктарова Г.И. Мустафаева Р.Ю.
		Соляная комната – Дышим морем	Мрига С.А. Гуринова М.Т.
7	Проведение занятий по профилактике нарушений осанки и плоскостопия у детей	Ступеньки к здоровью	Щербинина Т.Л.
8	Проведение занятий по коррекции звукопроизношения у детей, не посещающих группы компенсирующей направленности	Учусь говорить правильно	Жданова Р.Ф.
9	Проведение занятий по раннему обучению послоговому чтению	От А до Я	Жданова Р.Ф. Дербилова А.В.
10	Проведение занятий по развитию танцевальных способностей у детей	Солнечные зайчики	Шишкина Н.А.
		Родничок	Вачевская М.И.
11	Проведение занятий по развитию вокальных способностей у детей	До-Ми-Соль	Панова Е.О.
		Капельки	
12	Проведение занятий по развитию художественных способностей у детей	Веселый карандаш	Муртазина Е.С. Вагабова М.Д. Маскова А.Ф. Исакова Ю.В.

Проведение занятий по развитию театральных способностей у детей	Театральная шкатулка	Шишкина Н.А. Назмутдинова Л.М.
Проведение занятий по развитию логико-математических способностей у детей	Пифагорки	Степанова С.Е.
Проведение занятий по развитию познавательно-исследовательских способностей у детей	Юный исследователь	Пачкория О.Н.
Оказание услуг по реализации дополнительных программ общеразвивающей направленности	Непоседы	Тягина О.Г. Назимок Т.В.
Проведение занятий по развитию интеллектуально-творческих способностей у детей	Юный астроном	Проваренко С.С.
	Фиолетовая комната	Мустафаева А.М. Велиханова Н.Р.
	Знайка	Дубчак М.В.
	Робототехника LEGO- VeDo	Бюрчиева Г.А.
Проведение занятий на основе компьютерных технологий	Компьютерная азбука	Гаджиева А.М.
Проведение занятий по формированию школьной мотивации у детей	Готовимся к школе	Кузнецова О.Я. Хузиахметова З.Т.
Организация досуговых мероприятий для детей	Праздник именинника	Шишкина Н.А. Панова Е.О. Вачевская М.И.
Организация группы продленного дня	ГПД	Гаренских Н.В.

4. Руководителям кружков оформить организационную документацию к началу ведения дополнительной платной услуги:
 - договоры с родителями на основании их личных заявлений в срок до 20.09.2020 (в зависимости от даты ведения дополнительной платной услуги);
 - учебный и тематический план в срок до 25.09.2020 г.;
 - список воспитанников, журнал посещаемости в срок до 01.10.2020 г. (в зависимости от даты введения дополнительной платной услуги).
5. На руководителей дополнительных платных услуг возложить персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.
6. Дополнительные платные услуги не оказывать взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета г. Нижневартовска.
7. Занятия проводить в закрепленных за каждой платной образовательной услугой помещениях во время отсутствия в них основных занятий ДОУ (согласно расписания занятий дополнительных платных услуг).
8. Бухгалтеру М.В. Дубишак, производить доплату педагогическому составу за ведение дополнительных платных услуг согласно дополнительного штатного расписания.
9. Бухгалтеру М.В. Дубишак, производить доплату ответственным лицам за организацию деятельности по функционированию дополнительных платных услуг.
10. Бухгалтеру Н.Е. Степановой осуществлять контроль за табелями воспитанников, посещающих дополнительные платные образовательные услуги, соблюдать правильность взимания утвержденной оплаты за оказываемые услуги,

обеспечивать родителей (законных представителей) квитанциями об оплате до 3 числа следующего месяца.

11. **Главному бухгалтеру Т.В. Хобта**, вести отчетность по дополнительным платным услугам, готовить пакет документов на утверждение новых тарифов, осуществлять общее руководство в части финансовой деятельности по организации ДПОУ.
12. **Зав. по ВР С.А. Мрига**, осуществлять постоянный контроль за качеством проведения услуги, за соблюдением расписания занятий, содержанием образовательной деятельности.
13. Утвердить методическое обеспечение дополнительных платных образовательных услуг, графики проведения занятий.
14. Руководителям дополнительных платных услуг вести таблицу учета детей, посещающих ДПОУ.
15. Назначить уборщика служебных помещений **Паркулаб Л.В.** ответственной за уборку помещения бассейна в период предоставления дополнительных платных образовательных услуг, **Салимханову Г.Р.** за уборку в кабинетах для дополнительных платных услуг.
16. Заключить с педагогами дополнительные соглашения возмездного оказания услуг в срок до 01.10.2020 г. Ознакомить с должностными инструкциями руководителей дополнительных платных услуг. Ответственный: заведующий отделом по инновационной работе **Ибрагимов С.З.**
17. Ответственному за ведение сайта – **Ибрагимовой С.З.**, разместить информацию по дополнительным платным услугам: перечень дополнительных платных услуг на 2020-2021 учебный год, учебный план, расписание по дополнительным платным услугам, общеразвивающие программы по дополнительным платным услугам в срок до 15.09.2020 г.
18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



И.В. Щербинина